

# STRATEJİK PLAN

2019–2023

HAYDAR ALİYEV ORTAOKULU

T.C.  
YENİMAHALLE KAYMAKAMLIĞI  
HAYDAR ALİYEV ORTAOKULU MÜDÜRLÜĞÜ



**HAYDAR ALİYEV ORTAOKULU 2019–2023 STRATEJİK PLANI**

## İSTİKLALMARŞI

Korkma, sönmez bu şafaklarda yüzen al sancak;  
Sönmeden yurdumun üstünde tüten en son ocak.  
O benim milletimin yıldızıdır, parlayacak;  
O benimdir, o benim milletimindir ancak.

Çatma, kurban olayım, çehreni ey nazlı hilal!  
Kahraman ırkıma bir gül! Ne bu şiddet, bu celal?  
Sana olmaz dökülen kanlarımız sonra helal...  
Hakkıdır Hakk'a tapan milletimin istiklal!

Ben ezelden beridir hür yaşadım, hür yaşarım.  
Hangi çılgın bana zincir vuracakmış? Şaşarım!  
Kükremiş sel gibiyim, bendimi çiğner, aşarım.  
Yırtarım dağları, enginlere sığmam taşarım.

Garbın afakını sarmışsa çelik zırhlı duvar,  
Benim iman dolu göğsüm gibi serhaddim var.  
Ulusun, korkma! Nasıl böyle bir imanı boğar,  
"Medeniyet!" dediğin tek dişi kalmış canavar?

Arkadaş! Yurduma olçaktarı uğratma sakın.  
Siper et gövdeni, dursun bu hayasızca akın.  
Doğacaktır sana va' dettiği günler Hakk'ın...  
Kim bilir, belki yarın, belki yarından da yakın.

Bastığın yerleri "toprak!" diyerek geçme, tanı:  
Düşün altındaki binlerce kefensiz yatanı.  
Sen şehit oğlusun, incitme, yazıktır atanı;  
Verme, dünyaları alsan da, bu cennet vatanı.

Kim bu cennet vatanın uğruna olmaz ki feda?  
Şüheda fıkıracak toprağı sıksan, şüheda!  
Canı, cananı bütün varımı alsın da Huda,  
Etmesin tek vatanımdan beni dünyada cüda.

Ruhumun senden, İlahi, şudur ancak emeli:  
Değmesin mabedimin göğsüne namahrem eli.  
Bu ezanlar ezanlar-ki şahadetleri dinin temeli  
Ebedi yurdumun üstünde benim inlemeli.

O zaman vecd ile bin secde eder-varsa-taşım,  
Her yerihandan, İlahi, boşanıp kanlı yaşım,  
Fışkırır ruh-u mücerred gibi yerden na'şim;  
O zaman yükselerek arşa değer belki başım.

Dalgalar sen de şafaklar gibi ey şanlı hilal!  
Olsun artık dökülen kanlarımın hepsi helal!  
Ebediyen sana yok, ırkıma yok izmihlal:  
Hakkıdır, hür yaşamış bayrağımın hürriyet;  
Hakkıdır, Hakk'a tapan, milletimin istiklal!

Mehmet AKİF ERSOY

*Öğretmenler;  
Yeni Nesil Sizin  
Eseriniz Olacaktır.*

*K. Atatürk*

## GENÇLİĞE HİTABE

Ey Türk gençliği Birinci vazifen, Türk İstiklalini, Türk cumhuriyetini, İlelebet, muhafaza ve müdafaa etmektir.

Mevcudiyetimin ve istikbalimin yegane temeli budur. Bu temel, senin, en kıymetli hazinendir. İstikbalde dahi, seni, bu hazineden, mahrum etmek isteyecek, dahili ve harici, bedhahların olacaktır. Bir gün, istiklal ve cumhuriyeti müdafaa mecburiyetine düşersen, vazifeye atılmak için, içinde bulunacağın vaziyetin imkanı ve şeraitini düşünmeyeceksin! Bu imkan ve şerait, çok namüsaait bir mahiyette tezahür edebilir. İstiklal ve cumhuriyetine kastedecek düşmanlar, bütün dünyada emsali görülmemiş bir galibiyetin mümessili olabilirler. Cebren ve hile ile aziz vatanın, bütün kaleleri zaft edilmiş, bütün tersanelerine girilmiş, bütün orduları dağıtılmış ve memleketin her köşesi biffil işgal edilmiş olabilir. Bütün bu şeraitten daha elim ve daha vahim olmak üzere, memleketin dahilinde, iktidara sahip olanlar gaflet ve dalalet ve hatta hyanet içinde bulunabilirler. Hatta bu iktidara sahip olan şahsi menfaatlerini, müstevlerin siyasi emelleriyle tevhit edebilirler. Millet, fakr u zaruret içinde harap ve bîtap düşmüş olabilir.

Ey Türk istikbalinin evladı! İşte, bu ahval ve şerait içinde dahi, vazifen, Türk istiklal ve cumhuriyetini kurtarmaktır! Muhtaç olduğun kudret, damarlarındaki asil kanda, mevcuttur!

*K. Atatürk*

*"Medeniyet yolunda yürümek ve başarıya ulaşmak hayat şartıdır. Bu yol üzerinde duraklayanlar, ya da ileri değil, geri bakmak cehalet ve gafletinde bulunanlar, dünya medeniyetinin coşkun setleri altında boğulmaya mahkûmdurlar."*

**M. Kemal ATATÜRK**

## SUNUŞ

Çok hızlı gelişen, değişen teknolojilerle bilginin değişim süreci de hızla değişmiş ve başarı için sistemli ve planlı bir çalışmayı kaçınılmaz kılmıştır. Sürekli değişen ve gelişen ortamlarda çağın gerekleri ile uyumlu bir eğitim öğretim anlayışını sistematik bir şekilde devam ettirebilmemiz, belirlediğimiz stratejileri en etkin şekilde uygulayabilmemiz ile mümkün olacaktır. Başarılı olmak da iyi bir planlama ve bu planın etkin bir şekilde uygulanmasına bağlıdır. Okullar, değişen dünyanın dinamiklerini yeni kuşaklarla buluşturmada ve geleceğin etkili bireylerinin yetiştirilmesinde en önemli işleve sahip olan kurumlardır. Kapsamlı ve özgün bir çalışmanın sonucu hazırlanan Stratejik Plan okulumuzun çağa uyumu ve gelişimi açısından tespit edilen ve ulaşılması gereken hedeflerin yönünü doğrultusunu ve tercihlerini kapsamaktadır. Okulun vizyon ve amaçlarının istenilen düzeyde gerçekleşmesi, okulun etkililiğini artırmaktadır. Okullar bilginin paylaşılmasının yanı sıra, birlikte sorun çözme becerilerine sahip donanımlı bireyleri buluşturan ve geleceğin liderlerini yetiştirerek, geleceğin lider ülkesinin insan kaynakları gereksinimlerini karşılayan kurumlar olmak zorundadırlar. Stratejik planlama, kurumların geleceği doğru planlamalarına ve bugünü görmelerine olanak sağlayan çok önemli bir süreçtir.



Bilgi çağı, bilgi devrimi, bilgi toplumu dünyasında yaşanan akıl almaz hızdaki bu değişimler artık önceden tahmin edilemez ve öngörülemez olmuşlardır. Yapılacak şey bu değişime ayak uydurmak yerine değişime neden olmak olarak açıklanabilir. Geleceğin değişim rüzgârları karşısında direnenlerin değil ona yelken açanların olacağı unutulmamalıdır. Yaygın bir deyimle değişmeyen tek şey değişimdir. Tabi ki durmadan yılmadan ilerlemeye devam edeceğiz. Bu yolda yanımda olan, yardımcı olan tüm ekip arkadaşlarıma teşekkür ediyorum.

Saygılarımla.

Oktay KABASAKAL  
Okul Müdürü

## İÇİNDEKİLER

SUNUŞ	4
İÇİNDEKİLER	5
<b>BÖLÜM I: GİRİŞ VE PLAN HAZIRLIK SÜRECİ</b>	6
<b>BÖLÜM II: DURUM ANALİZİ</b>	7
OKULUN KISA TANITIMI	7
OKULUN MEVCUT DURUMU: TEMEL İSTATİSTİKLER	9
PAYDAŞ ANALİZİ	14
GZFT (GÜÇLÜ, ZAYIF, FIRSAT, TEHDİT) ANALİZİ	16
GELİŞİM VE SORUN ALANLARI	18
<b>BÖLÜM III: MİSYON, VİZYON VE TEMEL DEĞERLER</b>	20
MİSYONUMUZ	20
VİZYONUMUZ	20
TEMEL DEĞERLERİMİZ	20
<b>BÖLÜM IV: AMAÇ, HEDEF VE EYLEMLER</b>	20
EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM	20
EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTIRILMASI	22
KURUMSAL KAPASİTE	26
<b>V. BÖLÜM: MALİYETLENDİRME</b>	30

## BÖLÜM I: GİRİŞ VE PLAN HAZIRLIK SÜRECİ

Bugün elde ettiğimiz başarıların devamı ve çocuklarımızın geleceği için planlı çalışmanın etkisini ve önemini bilmekteyiz. Yarınları kurmak bugün atılan sağlam temellerle mümkündür. "Ağaç yaşken eğilir." felsefesinden hareketle yetişkinlerden daha geniş vizyona ve hayal gücüne sahip olan çocuklarımızın potansiyellerini ortaya çıkarmak gereklidir. Bu nedenle bugün atacağımız adımların, yapacağımız ufak yeniliklerin bir köprü olacağını, okulumuzun gelecekteki başarılarını ya da başarısızlıklarını oluşturacağını çok iyi bilmekteyiz.

Okulumuz; hızla gelişen ve değişen, geleceğin eğitimle oluşturulup kurulduğu dünyada kendisine başarılı bir yer edinmeli anlayışıyla planlama çalışmalarına gereken önemi ve değeri vermektedir. Ortaya koyacağımız misyon, vizyon, değer ve ilkelerimiz, stratejik amaçlarımız Haydar Aliyev Ortaokulu'nun geleceğini belirleyecektir.

Toplam Kalite anlayışımızın temelinde her öğrencimizin farklı ilgi ve yeteneklere sahip olduğu ve bunları işbirliği ile ortaya çıkarıp geliştirme isteği yatmaktadır.

2019-2023 Stratejik Plan hazırlık sürecimiz dört aşamalı olarak yürütülecektir. Bu aşamalar: Hazırlık Dönemi Çalışmaları ve Hazırlık Programı, Durum Analizi, Geleceğe Yönelim, İzleme ve Değerlendirme'dir.

Durum analizinde GZFT (Güçlü Yönler, Zayıf Yönler, Fırsatlar ve Tehditler) analizi ve Kurum Standartlarındaki veriler kullanılmıştır ve buna ek olarak;

- 1) Grup Çalışmaları: Okulumuzda gerçekleştirilecek olan etkinlikler öncesinde yapılan toplantılarda ilgili konulara ayrıca yer verilmiştir.
- 2) Görüşmeler: Haydar Aliyev Ortaokulunun gelecekte hangi stratejik hedeflerinin olması gerektiği konularında toplantılar yapılmıştır.

Bu stratejik plan ile amaçlanan, okul ile çevre ilişkilerini geliştirmek, okul gelişimini sürekli kılmak, çevresine faydalı, kendi ile barışık, düşünen nesiller yetiştirmektir.

## Stratejik Planlama Üst Kurulu

Strateji Geliştirme Kurul Bilgileri		Stratejik Plan Ekibi Bilgileri	
Adı Soyadı	Unvanı	Adı Soyadı	Unvanı
Oktay KABASAKAL	Okul Müdürü	Ali ARIKOĞLU	Müdür Yardımcısı
Mahmut DEMİR	Müdür Yardımcısı	Cem ÖZDEMİR	Türkçe Öğretmeni
Sibel TÜRKERİ DOĞAN	Matematik Öğretmeni	Ali KARAMAN	Teknoloji ve Tasarım Öğretmeni
Ergül ÇAKIR	OAB Başkanı	Canan ÇİNPOLAT	Teknoloji ve Tasarım Öğretmeni
Sevinç ÇATAL	OAB Muhasip Üyesi	Ümmühan ERDAL	Veli

## BÖLÜM II: DURUM ANALİZİ

### OKULUN KISA TANITIMI

Okulumuz 17 Kasım 1987 tarihinde prefabrik olan 10 derslikle eğitime açılmıştır. Kooperatifler İlkokulu adı verilen okulumuz 1989 yılında 20 derslikle betonarme binasında eğitim-öğretim hizmetine devam etmiştir.

2003-2004 Eğitim-öğretim yılında Ankara Valiliği ile Azerbaycan Cumhuriyeti Büyükelçiliği arasında imzalanan protokol gereği Kardeş Kurum Projesi çerçevesinde okulumuzun adı 17.01.2006 tarihinde Haydar Aliyev İlköğretim Okulu olarak değiştirilmiştir. 09.09.2019 tarihinden itibaren, bünyesinde bulunan, ilkokul ayrılarak sadece ortaokul olmuş ve bu günden itibaren tam gün eğitim hizmeti vermektedir.

30.03.2012 tarihinde 6287 sayılı kanunla yapılan değişiklikler ile okulumuzun ismi Haydar Aliyev Ortaokulu olarak değiştirilmiştir.

Fiziksel olarak durumu tamamlanmış ismi ile eğitim-öğretim yolculuğunda adımlarından emin olarak yol alan okulumuz: Atatürk ilke ve devrimlerinin ışığında, kendini geliştirebilen öğretmenlerinin rehberliğinde, fikirlerini özgürce ifade edebilen, özgüveni yüksek, erdemli, güçlü, empati kurabilen, öğrenmeyi öğrenmiş, çevreci ve barışçı, çağın teknolojilerini kullanarak sorun çözme becerilerine sahip başarılı bireyler yetiştirmektedir.

Misyonumuzu gerçekleştirebilmek adına okulumuzda çeşitli faaliyetler yapılmaktadır. Tarihi ve kültürel değerlerimizi tanıtarak ulusal bilinci oluşturabilmek adına'' Çanakkale-Asos-Bursa'' gezisi düzenlenmiştir. Öğretmen, öğrenci ve velisiyle yüksek katılım sağlanmıştır. Aynı amaç doğrultusunda Polatlı Sakarya Şehitlik Anıtı ve Duatepe'ye de gezi düzenlenmiştir.

Okulumuz düzenli olarak sanat ve eğitici değeri olan sinema filmlerine neredeyse tüm öğrencileriyle katılmaktadır.

Yaşadığı şehri tanımak değerli olduğunun farkına varıp korumak adına Anadolu Medeniyetleri Müzesi, Resim Heykel Müzesi, Etnografya Müzesi, Kurtuluş Savaşı ve Cumhuriyet Müzesi, Anıtkabir, Somut Olmayan Kültürel Miras Müzesi, Altın Köy Açık Hava Müzesi gezilerini her yıl düzenlemeye özen göstermektedir.

Adını taşıdığımız Haydar Aliyev ve Azerbaycan için anma ve kutlama programlarını her yıl düzenlemekte ve diğer illerden adaşımız olan okullara ev sahipliği yapmaktayız. Bu etkinliklere paydaşımız olan Azerbaycan Büyükelçiliği ve velilerimiz de destek vermektedirler.

Sınıf rehber öğretmenleri öğrencileri ile ders dışı vakit geçirmek adına değişik etkinlikler düzenlemektedir.

Okulumuzda drama çalışmalarının sonucunda ortaya çıkan oyunlar gösteri salonunda öğrencilerimize izletilmektedir. Bu gösteri için temsili olarak toplanan para ise LÖSEV'e bağışlanmıştır. Bu sayede öğrencilerimiz hem eğlenip hem de yardımlaşmayı öğrenmişlerdir.

Resmi bayramlar ile kutlama ve anma günlerinde özenle hazırlanmış, herkes tarafından beğenilen, gösteriler sunulur.

Öğrencilerimizi daha iyi tanımak velilerimizi de onurlandırmak adına ev ziyaretleri düzenlenir. Bu ziyaretlerin olumlu sonuçları somut olarak gözlemlenmektedir.

Kitaba olan ilgiyi artırmak, okuma alışkanlığını kazandırmak ve geliştirmek için her yıl düzenlenen kitap fuarına tüm okul olarak katılım sağlanmaktadır.

Öğrencilerimizi edebiyata ve resme olan ilgisini artırarak beceri kazanmaları için düzenli olarak değişik konularda şiir ve kompozisyon ve resim yarışmaları düzenlenmektedir. Bu yarışmalarda dereceye giren öğrencilerimiz törenlerde ödüllendirilirler.

Hayattaki her şey paylaşılınca anlamlıdır prensibinden hareketle okulumuzda kitap ve oyuncaklar toplanarak ihtiyaç sahibi okullara gönderilir. Bunun manevi hazzını yaşayan çocuklarımız kendi projelerini oluşturmuşlardır.

12 Mart İstiklal Marşı'mızın Kabulü ve Mehmet Akif Ersoy'u anmak için hazırlanan gösteri Milli Eğitim Bakanlığında Sayın Milli Eğitim Bakanımız Ziya SELÇUK ve çalışma arkadaşlarına sunulmuştur. Görevli öğrencilerimiz katılım belgeleriyle onurlandırılmışlardır.

Birinci ve ikinci eğitim-öğretim döneminde öğrenci motivasyonunu artırmak için her sınıf düzeyinde ilk ona giren öğrenciler törende ödüllendirilir.

2017-2018 Eğitim-öğretim yılında Yıldız Kız Voleybol Takımı, Ankara dördüncüsü olarak Türkiye finaline katılmıştır. Küçük Kızlarda Ankara ikincisi olmuştur. İlçede Futbol Yıldız Erkeklerde ilçe birincisi, Yenimahalle'de Basketbol Yıldız Erkek Takımı ilçe ikincisi olmuştur. 2018-2019 Eğitim-öğretim yılında Küçük Kızlar'da Kız Voleybol Takımı Ankara üçüncüsü olmuştur.



Tüm verileri topladığımızda Haydar Aliyev Ortaokulu, aile sıcaklığında ve huzurunda; yapılan çalışma, faaliyetler, yarışmalar, geziler toplamında etkin, başarılı, aktif ve sonuca ulaşabilen; tüm çalışmalar için özveri, dayanışma, işbirlikçi öğretmenleri ve idarecileri ile farkını gösteren bir okuldur. Böyle bir okul olmaya da devam edecektir.

## Okulun Mevcut Durumu: Temel İstatistikler

### Okul Künyesi

Okulumuzun temel girdilerine ilişkin bilgiler altta yer alan okul künyesine ilişkin tabloda yer almaktadır.

#### Temel Bilgiler Tablosu- Okul Künyesi

İli: ANKARA		İlçesi: YENİMAHALLE			
Adres:	UĞUR MUMCU MH. 1617. CD 3/1	Coğrafi Konum (link):	<a href="https://www.kisa.link/LGFN">https://www.kisa.link/LGFN</a>		
Telefon Numarası:	0312 250 10 59	Faks Numarası:	0312 250 06 28		
e- Posta Adresi:	Haydaraliyev2002@hotmail.com	Web sayfası adresi:	Haydaraliyevortaokulu.meb.k12.tr		
Kurum Kodu:	733765	Öğretim Şekli:	Normal Eğitim		
Okulun Hizmete Giriş Tarihi: 17.11.1987		Toplam Çalışan Sayısı	84		
Öğrenci Sayısı:	Kız	392+34=426	Öğretmen Sayısı	Kadın	55
	Erkek	422+40=462		Erkek	19 (3'ü idareci)
	Toplam	814+74=888		Toplam	74
Derslik Başına Düşen Öğrenci Sayısı		26	Şube Başına Düşen Öğrenci Sayısı		27
Öğretmen Başına Düşen Öğrenci Sayısı		12	Şube Başına 30'dan Fazla Öğrencisi Olan Şube Sayısı		-
Öğrenci Başına Düşen Toplam Gider Miktarı		4132,04 (ilkokul dâhil)*	Öğretmenlerin Kurumdaki Ortalama Görev Süresi		10

\*Not: 2018 yılı itibariyle ilkokul verileri de dahil olacak şekilde gelir hesaplandığından öğrenci başına düşen gider için ilkokul öğrenci sayısı da mecburen eklenmiştir. 2019 yılı için ilkokul dâhil edilmeyecektir.

## Çalışan Bilgileri

Okulumuzun çalışanlarına ilişkin bilgiler altta yer alan tabloda belirtilmiştir.

### Çalışan Bilgileri Tablosu

Unvan	Erkek	Kadın	Toplam
Okul Müdürü ve Müdür Yardımcısı	3	-	3
Branş Öğretmeni	16	55	71
Rehber Öğretmen	1	1	2
İdari Personel	-	2	2
Yardımcı Personel	4	6	10
Güvenlik Personeli	1	-	1
<b>Toplam Çalışan Sayıları</b>	<b>25</b>	<b>64</b>	<b>89</b>

## Okulumuz Bina ve Alanları

Okulumuzun binası ile açık ve kapalı alanlarına ilişkin temel bilgiler altta yer almaktadır.

### Okul Yerleşkesine İlişkin Bilgiler

Okul Bölümleri		Özel Alanlar	Var	Yok
Okul Kat Sayısı	3	Çok Amaçlı Salon	X	
Derslik Sayısı	34	Çok Amaçlı Saha	X	
Derslik Alanları (m2)	38,4	Kütüphane	X	
Kullanılan Derslik Sayısı	34	Fen Laboratuvarı	X	
Şube Sayısı	33	Bilgisayar Laboratuvarı	X	
İdari Odaların Alanı (m2)	20	İş Atölyesi		X
Öğretmenler Odası (m2)	78	Beceri Atölyesi		X
Okul Oturum Alanı (m2)	19090	Pansiyon		X
Okul Bahçesi (Açık Alan)(m2)	16278			
Okul Kapalı Alan (m2)	1410			
Sanatsal, bilimsel ve sportif amaçlı toplam alan (m <sup>2</sup> )	1402			
Kantin (m2)	75			
Tuvalet Sayısı	15			

## Sınıf ve Öğrenci Bilgileri

Okulumuzda yer alan sınıfların öğrenci sayıları alttaki tabloda verilmiştir.

SINIFI	Kız	Erkek	Toplam	SINIFI	Kız	Erkek	Toplam
5/A	8	12	20	7/A	9	13	22
5/B	11	12	23	7/B	11	11	22
5/C	12	13	25	7/C	11	13	24
5/D	12	12	24	7/D	11	12	23
5/E	12	12	24	7/E	14	10	24
5/F	9	12	21	7/F	10	11	21
5/G	13	11	24	7/G	10	11	21
5/H	12	14	26	7/H	11	11	22
6/A	11	12	23	8/A	14	15	29
6/B	11	11	22	8/B	14	15	29
6/C	11	14	25	8/C	15	13	28
6/D	11	12	23	8/D	14	15	29
6/E	11	12	23	8/E	11	16	27
6/F	11	12	23	8/F	14	14	28
6/G	9	12	21	8/G	13	15	28
6/H	9	14	23	8/H	12	16	28
5/A ÖZEL EĞT.	-	3	3	8/I	15	12	27
7/A ÖZEL EĞT	1	1	2	6/A ÖZEL EĞT	3	1	4
ANA SNF A	9	6	15	8/A ÖZEL EĞT	-	1	1
ANA SNF B	10	5	15	ANA SNF D	5	9	14
ANA SNF C	9	6	15	ANA SNF E	7	8	15

## Donanım ve Teknolojik Kaynaklarımız

Teknolojik kaynaklar başta olmak üzere okulumuzda bulunan çalışır durumdaki donanım malzemesine ilişkin bilgiye alttaki tabloda yer verilmiştir.

### Teknolojik Kaynaklar Tablosu

Akıllı Tahta Sayısı	41	TV Sayısı	4
Masaüstü Bilgisayar Sayısı	33	Yazıcı Sayısı	13
Taşınabilir Bilgisayar Sayısı	5	Fotokopi Makinası Sayısı	2
Projeksiyon Sayısı	1	İnternet Bağlantı Hızı	50 Mbit

## Gelir ve Gider Bilgisi

Okulumuzun genel bütçe ödenekleri, okul aile birliği gelirleri ve diğer katkılarda dâhil olmak üzere gelir ve giderlerine ilişkin son iki yıl gerçekleşme bilgileri alttaki tabloda verilmiştir.

Yıllar	Gelir Miktarı	Gider Miktarı
2017	5.500.896,75	5.432.404,67
2018	6.098.884,43	6.088.824,43

## PAYDAŞ ANALİZİ

Kurumumuzun temel paydaşları öğrenci, veli ve öğretmen olmakla birlikte eğitimin dışsal etkisi nedeniyle okul çevresinde etkileşim içinde olunan geniş bir paydaş kitlesi bulunmaktadır. Paydaşlarımızın görüşleri anket, toplantı, dilek ve istek kutuları, elektronik ortamda iletilen önerilerde dâhil olmak üzere çeşitli yöntemlerle sürekli olarak alınmaktadır.

Sıra No	MADDELER(ÖĞRETMEN)	SONUÇ
1	Okulumuzda alınan kararlar, çalışanların katılımıyla alınır.	3,85
2	Kurumdaki tüm duyurular çalışanlara zamanında iletilir.	4,27
3	Her türlü ödüllendirmede adil olma, tarafsızlık ve objektiflik esastır.	3,94
4	Kendimi, okulun değerli bir üyesi olarak görürüm.	4,09
5	Çalıştığım okul bana kendimi geliştirme imkânı tanımaktadır.	4,00
6	Okul, teknik araç ve gereç yönünden yeterli donanıma sahiptir.	4,18
7	Okulda çalışanlara yönelik sosyal ve kültürel faaliyetler düzenlenir.	3,42
8	Okulda öğretmenler arasında ayırım yapılmamaktadır.	4,15
9	Okulumuzda yerelde ve toplum üzerinde olumlu etki bırakacak çalışmalar yapmaktadır.	4,00
10	Yöneticilerimiz, yaratıcı ve yenilikçi düşüncelerin üretilmesini teşvik etmektedir.	4,27
11	Yöneticiler, okulun vizyonunu, stratejilerini, iyileştirmeye açık alanlarını vs. çalışanlarla paylaşır.	4,48
12	Okulumuzda sadece öğretmenlerin kullanımına tahsis edilmiş yerler yeterlidir.	3,73
13	Alanıma ilişkin yenilik ve gelişmeleri takip eder ve kendimi güncellerim.	4,64

Sıra No	MADDELER(ÖĞRENCİ)	SONUÇ
1	Öğretmenlerimle ihtiyaç duyduğumda rahatlıkla görüşebilirim.	3,85
2	Okul müdürü ile ihtiyaç duyduğumda rahatlıkla konuşabiliyorum.	2,75
3	Okulun rehberlik servisinden yeterince yararlanabiliyorum.	3,64
4	Okula ilettiğimiz öneri ve isteklerimiz dikkate alınır.	2,84
5	Okulda kendimi güvende hissediyorum.	3,93
6	Okulda öğrencilerle ilgili alınan kararlarda bizlerin görüşleri alınır.	3,07
7	Öğretmenler yeniliğe açık olarak derslerin işlenişinde çeşitli yöntemler kullanmaktadır.	3,84
8	Derslerde konuya göre uygun araç gereçler kullanılmaktadır.	4,16
9	Teneffüslerde ihtiyaçlarımı giderebiliyorum.	3,44
10	Okulun içi ve dışı temizdir.	2,87
11	Okulun binası ve diğer fiziki mekânlar yeterlidir.	3,88
12	Okul kantininde satılan malzemeler sağlıklı ve güvenlidir.	2,52
13	Okulumuzda yeterli miktarda sanatsal ve kültürel faaliyetler düzenlenmektedir.	3,35

Sıra No	MADDELER(VELİ)	SONUÇ
1	İhtiyaç duyduğumda okul çalışanlarıyla rahatlıkla görüşebiliyorum.	4,20
2	Bizi ilgilendiren okul duyurularını zamanında öğreniyorum.	4,10

3	Öğrencimle ilgili konularda okulda rehberlik hizmeti alabiliyorum.	3,86
4	Okula ilettiğim istek ve şikâyetlerim dikkate alınıyor.	3,30
5	Öğretmenler yeniliğe açık olarak derslerin işlenişinde çeşitli yöntemler kullanmaktadır.	4,54
6	Okulda yabancı kişilere karşı güvenlik önlemleri alınmaktadır.	3,86
7	Okulda bizleri ilgilendiren kararlarda görüşlerimiz dikkate alınır.	3,64
8	E-Okul Veli Bilgilendirme Sistemi ile okulun internet sayfasını düzenli olarak takip ediyorum.	3,66
9	Çocuğumun okulunu sevdiğini ve öğretmenleriyle iyi anlaştığını düşünüyorum.	4,78
10	Okul, teknik araç ve gereç yönünden yeterli donanıma sahiptir.	3,70
11	Okul her zaman temiz ve bakımlıdır.	2,62
12	Okulun binası ve diğer fiziki mekânlar yeterlidir.	3,96
13	Okulumuzda yeterli miktarda sanatsal ve kültürel faaliyetler düzenlenmektedir.	3,62

Öğretmenlerimize yapılan anket sonuçlarında genel memnuniyetin yüksek olduğu, en belirgin eksikliğin kısmen sosyal ve kültürel faaliyetlerle ilgili olduğu görülmüştür. Öğrencilerimizde genel memnuniyet oranının ortalamanın üzerinde olduğu ve en belirgin memnuniyetsizliği okula kantininde satılan ürünlerin sağlıklı ve güvenliği ile ilgili olmasıdır. Velilerde genel memnuniyet ortalamasının öğrencilerden daha yüksek çıktığı görülmüştür. En belirgin memnuniyetsizliğin okulun bakım ve temizliği ile ilgili olduğunu belirtmişlerdir.

### **GZFT (Güçlü, Zayıf, Fırsat, Tehdit) Analizi**

Okulumuzun temel istatistiklerinde verilen okul künyesi, çalışan bilgileri, bina bilgileri, teknolojik kaynak bilgileri ve gelir gider bilgileri ile paydaş anketleri sonucunda ortaya çıkan sorun ve gelişime açık alanlar iç ve dış faktör olarak değerlendirilerek GZFT tablosunda belirtilmiştir. Dolayısıyla olguyu belirten istatistikler ile algıyı ölçen anketlerden çıkan sonuçlar tek bir analizde birleştirilmiştir.

Kurumun güçlü ve zayıf yönleri donanım, malzeme, çalışan, iş yapma becerisi, kurumsal iletişim gibi çok çeşitli alanlarda kendisinden kaynaklı olan güçlülükleri ve zayıflıkları ifade etmektedir ve ayırmda temel olarak okul müdürü/müdürlüğü kapsamında bakılarak iç faktör ve dış faktör ayrımı yapılmıştır.

## İçsel Faktörler

### Güçlü Yönler

Öğrenciler	Sınıf mevcutlarının azlığı
Çalışanlar	Personel kadrosunun deneyimli oluşu, Öğretmen ve yönetici sayısının yeterli olması, Okulda güvenlik görevlisi bulunması
Veliler	Velilerin çocuklarına olan ilgisi
Bina ve Yerleşke	Okulda destek eğitim sınıfı olması, Okul bahçesinin ağaçlık ve geniş olması, Spor salonunun bulunması
Donanım	Teknolojik araç-gereçlerin yeterliliği
Bütçe	-
Yönetim Süreçleri	Yönetici sayısının yeterli olması
İletişim Süreçleri	Okul idaresi ve öğretmenlerin beklenen uyumu yakalamış olması, Öğretmenler arasında gruplaşma olmaması

### Zayıf Yönler

Öğrenciler	Öğrenciler arasındaki sosyoekonomik farkın büyük olması
Çalışanlar	Hizmetli yetersizliği
Veliler	Velilerin okula olan ilgilerinin yetersiz olması, Gelir dağılımlarının çok farklı olması
Bina ve Yerleşke	Giriş kapısının dar olması, Bahçe duvarının yapısı nedeniyle giriş çıkış denetiminin kısmen yetersiz olması, Otoparkın yetersiz olması nedeniyle okul servislerindeki iniş-binişlerde sorun olması, Okul bahçesinin bir bölümünün görüş açısı dışında kalarak güvenlik sorunu oluşturması, Okuldaki katların çift koridorlu yapıda oluşu, Okul bahçesindeki spor alanlarının beton zemine sahip olması, Okulun giriş katı hariç üç katlı olması
Donanım	-
Bütçe	Okula yapılan bağışların yetersiz oluşu
Yönetim Süreçleri	-
İletişim Süreçleri	-

## Dışsal Faktörler

### Fırsatlar

Politik	Azerbaycan Büyükelçiliği ile yakın ilişkileri olması
Ekonomik	-
Sosyolojik	Müze, kültür merkezi gibi yerlere ulaşım kolaylığı, Okulun çevresinde park, engelli spor merkezi, yüzme havuzu bulunması
Teknolojik	-
Mevzuat-Yasal	Kanunlar gereği 4+4+4 eğitimin zorunlu olması
Ekolojik	Okul çevresinin yeşil alan bakımından zengin olması. Okulun doğal afet bölgesinde olmaması



## Tehditler

Politik	-
Ekonomik	Velinin okula maddi destek konusunda isteksiz olması, Okullara ayrılan ödenekleri yetersiz oluşu
Sosyolojik	Okul saatleri dışında okul çevresinde yabancıların okul çevresini mesken edinmiş olmaları
Teknolojik	Teknolojik araçların amacı dışında ve uzun süreli kullanımı, Görsel medyanın çocukların üzerindeki olumsuz etkileri
Mevzuat-Yasal	-
Ekolojik	Okul çevresinde ve park çevresinde var olan sokak hayvanları

## Gelişim ve Sorun Alanları

Gelişim ve sorun alanları analizi ile GZFT analizi sonucunda ortaya çıkan sonuçların planın geleceğe yönelim bölümü ile ilişkilendirilmesi ve buradan hareketle hedef, gösterge ve eylemlerin belirlenmesi sağlanmaktadır.

Gelişim ve sorun alanları ayrımında eğitim ve öğretim faaliyetlerine ilişkin üç temel tema olan Eğitime Erişim, Eğitimde Kalite ve kurumsal Kapasite kullanılmıştır. Eğitime erişim, öğrencinin eğitim faaliyetine erişmesi ve tamamlamasına ilişkin süreçleri; Eğitimde kalite, öğrencinin akademik başarısı, sosyal ve bilişsel gelişimi ve istihdamı da dâhil olmak üzere eğitim ve öğretim sürecinin hayata hazırlama evresini; Kurumsal kapasite ise kurumsal yapı, kurum kültürü, donanım, bina gibi eğitim ve öğretim sürecine destek mahiyetinde olan kapasiteyi belirtmektedir.

Gelişim ve sorun alanlarına ilişkin GZFT analizinden yola çıkılarak saptamalar yapılırken yukarıdaki tabloda yer alan ayrımında belirtilen temel sorun alanlarına dikkat edilmesi gerekmektedir.

## Gelişim ve Sorun Alanlarımız

EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM	
1	Okulun kayıt bölgesinin geniş olması sebebiyle farklı sosyoekonomik ve sosyokültürel değerlere sahip öğrencilerin okulun ortak kültürüne uyum sıkıntıları yaşaması

EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTE	
1	Öğrenci başarısının istenilen düzeyde olmaması
2	Teknolojik araçların amaçları dışında kullanımı ile sosyal ve görsel medyanın öğrenciler üzerindeki olumsuz etkileri
3	Çocukların sınıf içi cep telefonu kullanımı
4	Velilerin okula olan ilgisizlikleri bağışların yetersiz olması

<b>KURUMSAL KAPASİTE</b>	
1	Okul bahçe duvarlarının yapısı nedeniyle giriş çıkış ve bahçe denetiminin kısmen yetersiz olması
2	Otoparkın yetersiz olması
3	Okul bahçesindeki çocuk parkındaki oyuncakların güvenlik riski taşıması
4	Okul bahçesindeki spor alanlarının beton zemine sahip olması
5	Okul binasının üç katlı ve yüksek oluşunun yarattığı güvenlik sorunları
6	Okul çevresinde işlek caddelerin olması nedeniyle yaya geçişlerinin tehlikeli olması
7	Okul çevresinde sokak hayvanlarının varlığı
8	Okul saatleri dışında yabancıların okul çevresini mesken edinmiş olmaları
9	Etkileşimli tahtaların kabinlerinin sık sık arızalanması

### **BÖLÜM III: MİSYON, VİZYON VE TEMEL DEĞERLER**

**Misyonumuz;** Atatürk ilke ve devrimlerinin ışığında; kendini geliştirebilen, mesleğine saygı duyan öğretmenlerin rehberliğinde; fikirlerini özgürce ifade edebilen, özgüveni yüksek, erdemli, güçlü, empati kurabilen, öğrenmeyi öğrenmiş, çevreci ve barışçı, çağın teknolojilerini kullanabilen, sorun çözme becerilerine sahip başarılı bireyler yetiştirmek.

**Vizyonumuz;** sosyal, kültürel, sportif ve akademik açıdan bölgenin en başarılı okulu olmak.

#### **Temel değerlerimiz;**

- 1- Atatürk ilke ve devrimlerine bağlılık,
- 2- Çalışmaların, dayanışma ve iş birliği içerisinde gerçekleştirilmesi,
- 3- Saygı, sevgi ve hoşgörünün en temel düşünce ve davranış prensibi haline getirilmesi
- 4- Tüm öğrenci, çalışan ve velilerin sorumluluklarının bilincinde olması,
- 5- Öğretmenlerin yenilikçi, küresel değerlere sahip bakış açısıyla çalışması,
- 6- Başarma azminin en yüksek düzeyde tutulması,
- 7- Tüm çalışmalarda takım ruhu ve gönüllülüğün esas alınması,
- 8- Doğa sevgisi ve çevre bilincine sahip olunması,
- 9- Şeffaf ve katılımcı bir yönetim anlayışının benimsenmesi.

## BÖLÜM IV: AMAÇ, HEDEF VE EYLEMLER

### TEMA-1: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİMİN ARTIRILMASI

#### Stratejik Amaç 1:

Okulumuz bünyesinde bulunan okulöncesi, ilkokul, ortaokul ve özel eğitim hizmet alanlarında okulumuz bölgesindeki tüm öğrencilere ortam ve imkân sağlamak.

#### Stratejik Hedef 1.1:

Okulumuz bölgesindeki eğitim öğretim hizmetinden, 100% olan faydalanma oranını plan dönemi sonuna kadar korunacaktır.

#### Performans Göstergeleri/Hedef:

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	MEVCUT			HEDEF		
		2018	2019	2020	2021	2022	2023
PG.1.1.1	Kayıt bölgesindeki öğrencilerden okula kayıt yaptıranların oranı (%)	99,99	100	100	100	100	100
PG.1.1.2	Okula yeni başlayan öğrencilerden oryantasyon eğitimine katılanların oranı (%)	100	100	100	100	100	100
PG.1.1.3	Bir eğitim ve öğretim döneminde 20 gün ve üzeri devamsızlık yapan öğrenci oranı (%)	6	5	5	5	5	5
PG.1.1.4	Bir eğitim ve öğretim döneminde 20 gün ve üzeri devamsızlık yapan yabancı öğrenci oranı (%)	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5
PG.1.1.5	Okulun özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin kullanımına uygunluğu (0-1)	1	1	1	1	1	1

**Eylemler:**

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
1.1.1	Kayıt bölgesinde yer alan öğrencilerin tespiti çalışması yapılacaktır.	Okul Stratejik Plan Ekibi	01 Eylül-20 Eylül
1.1.2	Devamsızlık yapan öğrencilerin tespiti ve erken uyarı sistemi için çalışmalar yapılacaktır.	İlgili Müdür Yardımcıları	01 Eylül-20 Eylül
1.1.3	Devamsızlık yapan öğrencilerin velileri ile özel aylık toplantı ve görüşmeler yapılacaktır.	Rehberlik Servisi	Her ayın son haftası
1.1.4	Okulun özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin kullanımının kolaylaştırılması için rampa ve asansör eksiklikleri tamamlanacaktır.	İlgili Müdür Yardımcıları	Mayıs 2019

**TEMA-2: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTTIRILMASI****Stratejik Amaç 2:**

Okulumuz öğrencilerinin sosyal, kültürel ve ekonomik farklılıklardan etkilenmeden eğitim öğretimde eşit şartlar sağlayarak ihtiyaç duyulan alanlarda rehberlik faaliyetlerini uygulanacak, öğrenciler yetenekleri doğrultusunda yönlendirilecek, öğrenci davranışlarını olumlu yönde geliştirecek ve akademik başarıyı artıracak tedbirler alınacaktır.

**Stratejik Hedef 2.1:**

2017-2018 yılında öğrencilerimizin %84,50 olan okul başarı oranını 2019 yılına kadar %85'e kadar çıkarmak ve bu oranı koruyarak MEB tarafından düzenlenen öğrenci yerleştirme sınavlarında %10'luk dilime giren öğrenci sayısını 19'dan 30'a çıkarmak ve bu sayıyı korumak.

**Performans Göstergeleri/Hedef:**

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	HEDEF				
		2018	2019	2020	2021	2022	2023
PG.2.1.1	Okulun yıl sonu ağırlıklı başarı ortalaması	84,50	84,60	84,70	84,80	84,90	85,00
PG.2.1.2	Sınavla öğrenci alan okullara yerleşen öğrenci sayısı	19	22	24	26	28	30
PG.2.1.3	Destekleme ve yetiştirme kurslarına olan katılımın öğrenci sayısına oranı(%)	183,94	186,00	187,00	188,00	189,00	190,00

**Eylemler:**

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
2.1.1	Haftada bir ders saati "Kitap okuma saati" yapılması ve okuma kültürü amaçlı kitap okuma takibi yapılacaktır.	Tüm Öğrt.	01 Ekim- 30 Mayıs
2.1.2	Rehberlik koordinasyonunda yılda 2 defa velilere öğrencilerin akademik başarılarını nasıl arttırılacağına ilişkin seminer düzenlenecektir.	Md. Yrd.	15 Kasım-15 Mart
2.1.3	Yılda 2 defa öğrencilere verimli ders çalışma teknikleri ve sınav stresi ile baş etme yöntemleri ile ilgili seminer düzenlenecektir.	Md. Yrd.	01 Ekim – 01 Mart
2.1.4	Okulda farklı meslekleri öğrencilere tanıtmak amacıyla kariyer günleri düzenlenecektir.	Akademik Başarı Ekibi ve Rehberlik	01 Mart – 31 Mayıs
2.1.5	Okulda Türkçe, Mat., Fen Bil. ve İng. derslerinden yetiştirme kursları açılacaktır.	Md. Yrd.	01 Ekim – 01 Mart
2.1.6	Her dönemde 1. Yazılı yoklamaları değerlendirildikten sonra gerekli görülen öğrencilerle ve velileri ile görüşme düzenlenerek başarıyı arttırmaya çalışılması yapılacaktır.	Rehberlik	Kasım Sonu- Nisan Sonu
2.1.7	Derslerin yıllık planları, zümre toplantıları ve rehberlik yıllık planları hazırlanırken stratejik planın ilgili amaç ve hedeflerinin gündem maddesi olarak alınıp görüşülecektir.	Okul İdaresi	01 Eylül – 30 Eylül
2.1.8	Kasım 2019 itibariyle her ay bir tane olmak üzere deneme sınavı yapılacaktır.	Md. Yrd.	Her Ay
2.1.9	Temel derslerde uygulanacak tüm ölçme ve değerlendirme araç ve etkinliklerinin öğrencilerin üst düzey düşünme ve becerilerini kullanmaya yönlendirecek şekilde düzenlenecektir.	Zümre Bşk.	Her Ay
2.1.10	Edinilmeyen kazanım ve becerilerin öğretmen tarafından belirlenerek her ünite sonunda değerlendirme etkinliklerinin yapılacaktır.	Zümre Bşk.	Her Ünite Sonunda
2.1.11	Derslerde işlenen konularla ilgili öğrenci yerleştirme sınavlarında sorulan soruların değerlendirme etkinliği olarak derslerde ele alınacaktır.	Zümre Bşk.	Her Ay
2.1.12	Öğrencilere internet ve akıllı telefonların doğru kullanımı ile ilgili seminer verilecektir.	Rehberlik ve BT Öğretmenleri	Yılda bir defa

**Stratejik Hedef 2.2:**

Spor ve sanatsal alanlarda yetenekli öğrencilerin etkinliklere katılım sayısını korumaktır.

**Performans Göstergeleri/Hedef:**

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	HEDEF				
		2018	2019	2020	2021	2022	2023
PG.2.2.1	Mevcut katılan öğrenci sayısı	110	110	110	110	110	110
PG.2.2.2	Spor faaliyetlerine katılan öğrenci sayısı	160	160	160	160	160	160

**Eylemler:**

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
2.2.1	Belirli gün ve haftalarda okul bünyesinde etkinlikler düzenlenecektir.	Md. Yrd.	Belirli gün ve haftalarda
2.2.2	Öğrenci faaliyetlerinden oluşan bültenlerin hazırlanarak sosyal etkinlikler panosunda sergilenecektir.	Md. Yrd.	Dönem Sonlarında
2.2.3	Yerel ve ulusal yarışma duyurularının düzenli bir şekilde sosyal etkinlikler panosunda ilan edilecektir.	Okul İdaresi	Yarışma düzenlendikçe
2.2.4	Müzik koro ve solo gruplarının oluşturulması ve okul içi yarışmalar düzenlenecektir.	Md. Yrd.	Yılda bir
2.2.5	Ödüllendirmeler yapılacaktır.	Okul İdaresi	Dönem Sonlarında
2.2.6	Okul içi sınıflar arası spor turnuvaları düzenlenecektir.	Md. Yrd.	Mart-Nisan-Mayıs
2.2.7	Okul panolarında ve okulun girişindeki LCD ekranda farklı spor dalları tanıtılacaktır.	Spor Kulübü	İki ayda bir

**Stratejik Hedef 2.3:**

Oryantasyon ve rehberlik hizmet sayısını arttırarak öğrencilere olumlu davranış kazandırarak davranış sorunu yaşayan öğrencilerin oranını azaltmak.

**Performans Göstergeleri/Hedef:**

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	HEDEF				
		2018	2019	2020	2021	2022	2023
PG.2.3.1	Grup çalışmalarından faydalanan öğrenci oranı	%100	%100	%100	%100	%100	%100
PG.2.3.2	Görüşülen öğrenci oranı, görüşme tutanakları	%53	%55	%57	%59	%61	%63
PG.2.3.3	Katılan Veli Sayısı	%24	%26	%28	%30	%32	%34
PG.2.3.4	Hazırlanacak kriterlere göre öğretmenlerin “sınıf davranış değerlendirme” anket sonuçları	-	3,0	3,2	3,4	3,6	3,8
PG.2.3.5	Oryantasyon amaçlı yapılan gezi sayısı	10	10	10	10	10	10

**Eylemler:**

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
2.3.1	Okulun tüm birimlerini, yeni başlayan öğrencilere, sınıf öğretmenleri eşliğinde tanıtılacaktır.	Rehber Öğrt.	Eylül
2.3.2	Tüm sınıflara grup çalışması yapılarak rehberlik hizmetleri hakkında bilgi verilecektir.	Rehberlik	Ekim
2.3.3	Rehber öğretmenler tarafından veli ve öğrenci görüşmesi yapılacaktır.	Rehberlik	Haftada bir
2.3.4	İhtiyaç duyulan bilgilendirme konularının belirlenecektir.	Md. Yrd.	Ekim-Kasım
2.3.5	İhtiyaç duyulan bilgilendirme konularında veli semineri düzenlenecektir.	Md. Yrd.	Aralık-Ocak
2.3.6	Öğrenci Davranışları Değerlendirme Kurulu ödül ve ceza kuralları ve uygulanabilecek yaptırımlar konusunda sınıf öğretmenleri aracılığıyla öğrencilere	Rehber Öğrt.	Ekim-Mart

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
	bilgi verilecektir.		
2.3.7	Sınıf öğretmenleri tarafından belirlenen öğrencilere öfke kontrolü semineri verilecektir.	Md. Yrd.	Kasım-Nisan
2.3.8	"Değerler Eğitimi" kapsamında öğrencilere değerler eğitimi verilecektir (her sınıf için ayrı ayrı).	Değerlerimiz Komisyonu	Her ay
2.3.9	Belirli gün ve haftalarda konu ile ilgili geziler düzenlenecektir.	Gezi Kulübü	Her Dönemde bir
2.3.10	Yapılan gezilere ait fotoğrafların okulun girişindeki LCD ekranda veya Web Sitesinde yayınlanacaktır.	Md. Yrd.	Her Dönemde bir
2.3.11	Yapılan gezilerde çekilen fotoğraflarla sene sonunda bir fotoğraf sergisi hazırlanacaktır.	Md. Yrd.	Yılda bir



### TEMA3: KURUMSAL KAPASİTENİN GELİŞTİRİLMESİ

#### Stratejik Amaç 3:

Okulumuzun paydaşları ile işbirliği içinde var olan fiziki, teknolojik ve mali imkânlarını iyileştirerek ve geliştirerek kendini geliştiren bir kurum haline gelmek.

#### Stratejik Hedef 3.1:

Plan dönemi sonuna kadar paydaşlarla işbirliği içinde çalışarak okulumuzun fiziki ihtiyaçlarını karşılamak.

#### Performans Göstergeleri/Hedef:

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	HEDEF				
		2018	2019	2020	2021	2022	2023
PG.3.1.1	O.A.B ve Paydaşlar ile yapılan toplantı sayısı	12	12	12	12	12	12
PG.3.1.2	Toplanan bağış miktarı	45.000	50000	55000	60000	65000	70000
PG.3.1.3	Beslenme ile ilgili proje uygulanması	1	1	1	1	1	1
PG.3.1.4	Okulumuzda temizlik ve hijyen ile ilgili proje	1	1	1	1	1	1
PG.3.1.5	Proje sayısı	4	4	4	4	4	4

#### Eylemler:

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
3.1.1	Öğrenciler ile fiziki ortamın kullanılması ile ilgili bilinçlendirme toplantısı yapılacaktır.	İdare, Şube Rehber Öğretmenleri	Eylül-Şubat
3.1.2	Öğrencilere fiziki ortamın korunması ve geliştirilmesi ile ilgili proje hazırlanacaktır.	Proje Yönetim Ekibi, Şube Rehber Öğrt.	Eylül-Şubat
3.1.3	Fiziki imkânların geliştirilmesi ile ilgili sivil toplum örgütleri ile toplantı yapılacaktır.	Proje Yönetim Ekibi	Aralık
3.1.4	Öğrencilere sağlıklı beslenme ve temizlik ile ilgili proje hazırlanacaktır.	Şube rehber öğretmenleri	Eylül-Şubat

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
3.1.5	TÜBİTAK 4006 proje çalışmaları yapılacaktır.	Zümre Başkanları	Ekim-Mayıs

### Stratejik Hedef 3.2:

Plan dönemi sonuna insan kaynaklarının etkililiğini ve verimliliğini geliştirmek.

### Performans Göstergesi

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	HEDEF				
		2018	2019	2020	2021	2022	2023
PG.3.2.1	O.A.B ve Paydaşlar ile yapılan toplantı sayısı	11	11	11	11	11	11
PG.3.2.2	Proje sayısı	1	1	1	1	1	1
PG.3.2.3	Yapılacak anket sayısı	1	1	1	1	1	1
PG.3.2.4	Motivasyon artırıcı faaliyetler sayısı	1	1	1	1	1	1
PG.3.2.5	Veli toplantısı ve katılım sayısı	3	3	3	3	3	3

### Eylemler:

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
3.2.1	Velilere yönelik anket çalışmaları yapılacak.	İdare, Öğretmenler	Mart
3.2.2	Velilerin iş alanlarına ilişkin sınıflandırma yapılacak.	Şube Rehber Öğrt.	Ekim-Kasım
3.2.3	Velilerin meslek grupları ile ilgili yapılan çalışmalara katılımı sağlanacak.	Sınıf Öğrt.	Yılda bir
3.2.4	Paydaşlara yönelik kutlamalar(doğum günü, piknik, sinema vb.)	Öğretmenler	Haziran

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
3.2.5	İnsan kaynaklarının etkin kullanımı ile ilgili projeler hazırlanacak.	İdare, Proje Yönetim Ekibi	Kasım

### Stratejik Hedef 3.3:

Plan dönemi sonuna kadar kurumsal kapasitenin etkili ve verimli kullanılmasına yönelik olarak okulumuzda düzenlenen sosyal faaliyetleri %50 oranında artırmak.

### Performans Göstergesi

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	HEDEF				
		2018	2019	2020	2021	2022	2023
PG.3.3.1	Kermes sayısı	1	1	1	1	1	1
PG.3.3.2	Piknik sayısı	1	1	1	1	1	1
PG.3.3.3	Tiyatro/sinema gösterisi sayısı	7	7	7	7	7	7
PG.3.3.4	Pilav Günü	0	1	1	1	1	1

### Eylemler:

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
3.3.1	Paydaşlar arası ilişkilerin verimliliğini artırmak için kermes düzenlenecek.	OAB, Şube Rehber Öğrt.	Nisan
3.3.2	Paydaşlar ve okul personeline yönelik okul piknikleri düzenlenecek.	İdare	Haziran
3.3.3	Okulda pilav günü düzenlenecek.	İdare, OAB	Mayıs
3.3.4	Öğrencilerin motivasyonlarını artırmak için gösteri ve sinemalar düzenlenecek.	İdare, OAB	Ocak-Haziran

## V. BÖLÜM: MALİYETLENDİRME

### 2019-2023 Stratejik Planı Faaliyet/Proje Maliyetlendirme Tablosu

Kaynak Tablosu	2019	2020	2021	2022	2023	Toplam
Genel Bütçe	7562616,69	8318878,36	9150766,20	10065842,82	11072427,10	46170531,17
Valilikler ve Belediyelerin Katkısı	-	-	-	-	-	-
Diğer (Okul Aile Birlikleri, Kantin, Etkinlik)	235263,96	258790,36	284669,39	313136,33	344449,96	1.436.310,00
<b>TOPLAM</b>	<b>7797880,65</b>	<b>8577668,72</b>	<b>9435435,59</b>	<b>10378979,15</b>	<b>11416877,06</b>	<b>47606841,17</b>

## VI. BÖLÜM: İZLEME VE DEĞERLENDİRME

Okulumuz Stratejik Planı izleme ve değerlendirme çalışmalarında 5 yıllık Stratejik Planın izlenmesi ve 1 yıllık gelişim planının izlenmesi olarak ikili bir ayrıma gidilecektir.

Stratejik planın izlenmesinde 6 aylık dönemlerde izleme yapılacak denetim birimleri, il ve ilçe millî eğitim müdürlüğü ve Bakanlık denetim ve kontrollerine hazır halde tutulacaktır.

Yıllık planın uygulanmasında yürütme ekipleri ve eylem sorumlularıyla aylık ilerleme toplantıları yapılacaktır. Toplantıda bir önceki ayda yapılanlar ve bir sonraki ayda yapılacaklar görüşülüp karara bağlanacaktır.